

✉ info@rbsum.de

📞 www.rbsum.de/kontakt

📱 www.rbsum.de/online-banking

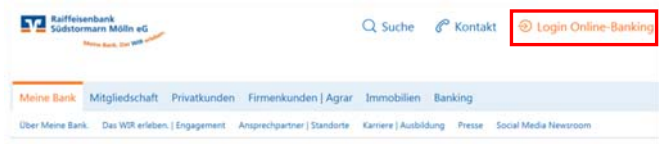
WAS WIRD FÜR DEN ERSTEINTIEG BENÖTIGT?

- ✓ Ihren VR-NetKey (vom Kundenberater erhalten)
- ✓ PC mit Internetverbindung
- ✓ **Sm@rt-TAN plus Leser (Kartenlesegerät)!**
- ✓ Ihre für das Online-Banking freigegebene VR-BankCard
- ✓ Persönliche Identifikationsnummer - PIN (8-stellige PIN – diese wird Ihnen auf dem Postweg mitgeteilt. Sie können nach Erhalt die PIN sofort nutzen.)

SCHRITT 1: INTERNETSEITE AUFRUFEN

Bitte rufen Sie dazu die Internetadresse **www.rbsum.de** auf.

Klicken Sie auf „Login Online-Banking“, um das Online-Banking zu starten.



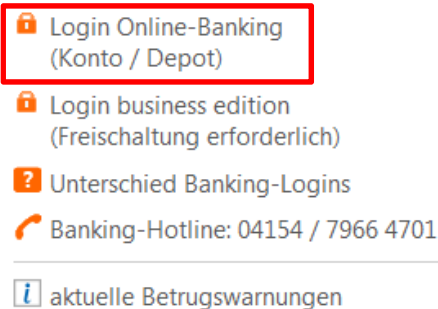
SCHRITT 2: AUSWAHL

Klicken Sie auf „Login Online-Banking (Konten / Depot)“.

→ Denken Sie bitte daran, dass Sie die „Login business edition“ **nur** nutzen, wenn Sie Folgendes vorhaben:

- Verteilte Unterschrift (A/B)
- Lastschrift/Sammellastschrift
- Dateiverarbeitung (Upload)
- SRZ-Freigabe
- Sammelüberweisung mit mehr als 7 Positionen

Login



SCHRITT 3: ANMELDUNG

1. Tragen Sie Ihren VR-NetKey ein.
2. Geben Sie die PIN, die per Post mitgeteilt wurde, ein.
3. Klicken Sie dann auf „Anmelden“.



SCHRITT 4: PIN-ÄNDERUNG

1. Geben Sie bei „Aktuelle PIN“ die PIN-Nummer ein, die Sie per Post erhalten haben.
2. Vergeben Sie eine neue PIN und bestätigen diese im Feld „Wiederholung neue PIN“.
3. Klicken Sie auf den Button „Eingaben prüfen“.

Erst-PIN-Änderung

Wir begrüßen Sie recht herzlich in unserer Online-Anwendung. Aus Sicherheitsgründen ist es erforderlich, die Ihnen vorliegende Erst-Zugangs-PIN in Ihre persönliche PIN zu ändern.

Aktuelle PIN:

Gewünschte neue PIN (mind. 5, max. 20 Stellen):

Wiederholung neue PIN:

SCHRITT 5: TAN GENERIEREN

Führen Sie die VR-BankCard in den Kartenleser ein. (Die Einführung kann seitlich des Kartenlesers erfolgen. Bitte beachten Sie die Hinweise des Herstellers. Der Chip auf der Karte muss nach oben zeigen.)

- Drücken Sie die „F“-Taste auf Ihren Kartenleser.
1. Halten Sie Ihren Kartenleser an das flackernde Bild auf Ihrem Bildschirm.

Wenn das Animationsbild nicht angezeigt wird, dann klicken Sie bitte auf den Pfeil. Das Animationsbild sollte jetzt zu sehen sein.

2. Achten Sie dabei auf die Markierungen (Dreieck). Die Dreiecke auf dem Bildschirm und dem Kartenlesegerät müssen genau übereinander liegen.
3. Falls notwendig, nutzen Sie für die Anpassung der Dreiecke die Plus- und Minustasten über dem Flacker-Bild.

→ Diese Anpassung müssen Sie einmalig durchführen. Bei der nächsten Anmeldung wird die letzte Anpassung wieder geladen. Diese Einstellung ist PC-abhängig.

→ Sobald Sie die Meldung „Übertragung erfolgreich“ auf dem Display Ihres Kartenlesers sehen, muss der Kartenleser nicht länger vor den Bildschirm gehalten werden.

→ Danach sehen Sie die Meldung „Allgemeiner Bankauftrag“ auf Ihrem Kartenleser.

→ Drücken Sie die „OK“ – Taste auf Ihrem Kartenleser.

→ Eine **6-stellige** TAN wird jetzt auf dem Display des Kartenlesers angezeigt.

4. Tragen Sie die TAN in das dafür vorgesehene Feld ein.
5. Klicken Sie auf „OK“, um die PIN-Vergabe zu bestätigen.



Erst-PIN-Änderung

Aktuelle PIN:

Gewünschte neue PIN (mind. 5, max. 20 Stellen):

Wiederholung neue PIN:

TAN-Eingabe durch optische Erkennung

1. Stecken Sie Ihre Chipkarte in den TAN-Generator und drücken "F".
2. Halten Sie den TAN-Generator vor die animierte Grafik. Dabei müssen die Markierungen (Dreiecke) der Grafik mit denen auf Ihrem TAN-Generator übereinstimmen.
3. Prüfen Sie die Anzeige auf dem Leserdisplay und drücken "OK".
4. Bitte beachten: Überprüfen Sie die Anzeige des TAN-Generators immer anhand der Original-Transaktions-Daten - z.B. einer Rechnung.

Einstellungen: Größe Geschwindigkeit: speichern



TAN-Eingabe durch manuelle Erfassung

Bitte geben Sie die auf Ihrem TAN-Generator angezeigte TAN ein:

SCHRITT 6: INFORMATION ZU ERST-PIN-ÄNDERUNG

Melden Sie sich nun erneut an um über das Online-Banking verfügen zu können.



WICHTIG:

Sollten Sie nach 3-maliger Fehleingabe einer TAN für Sm@rt-TAN gesperrt sein, können Sie selbst unter Online-Banking → Service → TAN-Verwaltung → TAN-Service eine TAN-Synchronisierung durchführen (siehe Anleitung Rücksetzung einer TAN).

PERSÖNLICHEN BENUTZERNAMEN ERSTELLEN (ALIAS)

Damit die zukünftige Anmeldung für Sie möglichst einfach ist, können Sie sich über den Menüpunkt „Alias“ innerhalb der Verwaltung zum VR-NetKey eine „alternative Wunschbezeichnung“, den sogenannten „Alias“ hinterlegen. Sie gelangen automatisch zur Neuanlage und werden aufgefordert den gewünschten Alias einzugeben und die Eingabe zu wiederholen, um Tippfehler zu vermeiden.

Der Alias kann dabei aus mindestens 7 und max. 35 Zeichen bestehen. Möglich sind sowohl Buchstaben sowie eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben. Zwischen Klein- und Großschreibung wird nicht unterschieden. Verwenden Sie für die Vergabe des Alias keine vertraulichen Daten (z. B. Online-Banking-PIN innerhalb des Alias).

Nachdem Sie sich einen Alias vergeben haben, können Sie sich nun künftig, statt mit dem VR-NetKey und der dazugehörigen PIN, alternativ mit den Alias und der PIN anmelden.

Sie gelangen in die Personen-/Kontenübersicht aus der Sie das zu bearbeitende Konto und die gewünschte Aktion auswählen können.

Detaillierte Informationen finden Sie in der Hilfe-Maske im Online-Banking (zu finden in der Fußzeile).