

- ✉ info@rbsum.de
- 📞 www.rbsum.de/kontakt
- 🌐 www.rbsum.de/online-banking

WIE FÜHRE ICH IM ONLINE-BANKING EINE ÜBERWEISUNG DURCH?

SCHRITT 1: INTERNETSEITE AUFRUFEN

Bitte rufen Sie dazu die Internetadresse **www.rbsum.de** auf.

1. Klicken Sie auf „Login Online-Banking.“
2. Klicken Sie auf „Login Online-Banking (Konto / Depot)“.

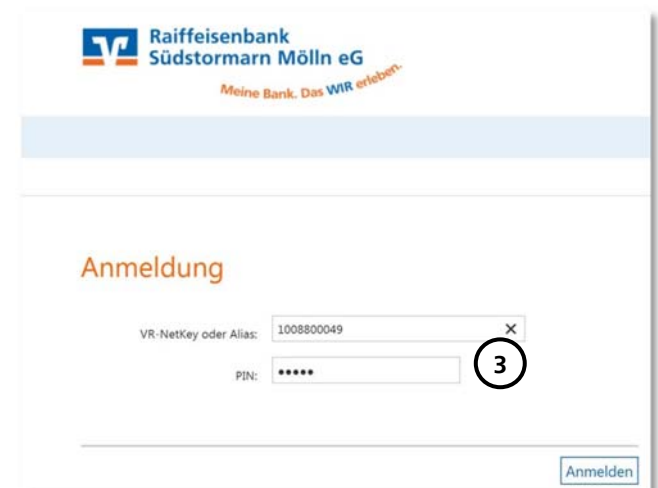
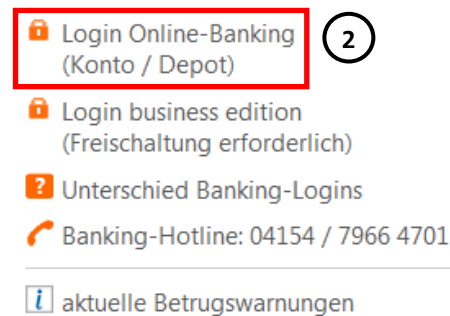
→ Denken Sie bitte daran, dass Sie die „Login business edition“ **nur** nutzen, wenn Sie Folgendes vorhaben:

- Verteilte Unterschrift (A/B)
- Lastschrift/Sammellastschrift
- Dateiverarbeitung (Upload)
- SRZ-Freigabe
- Sammelüberweisung mit mehr als 7 Positionen

3. Geben Sie nun Ihren VR-NetKey bzw. Ihren Alias und Ihre PIN ein.



Login



SCHRITT 2: ÜBERWEISUNG TÄTIGEN

Für den Einstieg gibt es zwei Alternativen:

1. Drücken Sie direkt in der Finanzübersicht neben dem jeweiligen Konto das Drop-Down-Menü.
2. Klicken Sie auf „Zahlungsaufträge“. Anschließend bitte auf „Überweisung“.

Alternativ können auch
Termin-Überweisungen
Sammelüberweisungen (bis max. 7 Positionen)
Daueraufträge
etc.
durchgeführt werden.

3. Das Auftraggeber-Konto wird angezeigt.

Um eine Überweisung von einem anderen Konto durchzuführen, wählen Sie das entsprechende Konto aus. Mit einem Klick auf den Pfeil können Sie eine andere Kontonummer auswählen. Das Konto wird dann automatisch für die Überweisung aktiviert.

Tragen Sie die Daten des Empfängers ein.

Entscheiden Sie sich nun, ob Sie eine sofortige oder eine terminierte Überweisung durchführen möchten.

Falls Sie die Überweisung zu einem späteren Zeitpunkt erneut durchführen wollen, können Sie die Überweisung auch als Vorlage abspeichern.

Wählen Sie Ihr genutztes TAN-Verfahren.

Klicken Sie auf „Weiter“.

Personen und Konten

Bezeichnung	Konto-Nr.	Saldo	Aktion
Giro Individuell			Bitte wählen...
Geschäftsguthaben			Bitte wählen... Umsatzanzeige Überweisung Terminüberweisung Sammelüberweisung Überweisungsvorlagen Dauerauftrag Lastschriftrückgabe Kontoinformation
Summe			

Der Saldo/online-verfügbare Betrag berücksichtigt nicht die Wertstellung der einzelnen Buchungen. Dies bedeutet, dass der angezeigte Betrag nicht dem tatsächlichen Kontoguthaben entsprechen muss und bei Verfügungen gegebenenfalls Sollzinsen anfallen können.

Zahlungsaufträge

- Überweisung
 > Überweisung
 > Terminüberweisung
 > Sammelüberweisung
- Weitere Aufträge
 > Dauerauftrag
 > Überweisungsvorlagen
 > Lastschriftrückgabe
 > Auslandsauftrag
 > Auslandsauftragsvorlagen
 > paydirekt

Überweisung

Überweisung

Dateneingabe 1 Prüfung 2 Bestätigung 3

Konto* 3

Saldo

Erfassen Sie die Empfängerdaten oder wählen Sie ein Umbuchungskonto: [Aus Vorlage](#)

Umbuchungskonto oder

Empfänger* 1

IBAN*

BIC

Kreditinstitut

Betrag in EUR*

Verwendungszweck

140 Zeichen stehen noch zur Verfügung.

oder Kundenreferenz 1

Ausführung am

Auftraggeber

Als Vorlage speichern

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

TAN-Verfahren Sm@rt-TAN plus mobileTAN

[Eingaben löschen](#) [Weiter >](#)